

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F1.P1.DE
		Versión: 1
		Fecha: 01/02/2025
		Página 1 de 15



INFORME DE GESTIÓN

VIGENCIA 2025

Corporación Forjar para el Futuro

CORFUTURO · NIT 900.545.238-1

Entidad Sin Ánimo de Lucro

Representante legal: **Claudia Yanira Navarro Quiroz**

2025



Presentación

La Corporación Forjar para el Futuro (CORFUTURO) es una entidad sin ánimo de lucro que orienta su quehacer a la atención integral de la primera infancia en el departamento del Guaviare. Este documento recoge la gestión adelantada durante la vigencia 2025, periodo en el cual la Corporación ejecutó cuatro contratos de aporte con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) Regional Guaviare, orientados a la educación inicial, al componente alimentario y nutricional y a la disposición de infraestructura para la operación del servicio.

La vigencia estuvo marcada por los ajustes que el ICBF introdujo en las modalidades y servicios de atención a la primera infancia. En ese escenario, CORFUTURO sostuvo la continuidad del servicio en zonas rurales y rurales dispersas, articulando los componentes pedagógicos, nutricional, de salud y de fortalecimiento familiar, con pertinencia cultural y enfoque territorial.

El informe se organiza en seis capítulos. Por su carácter de entidad ejecutora de recursos públicos, se inicia con la gestión financiera y el compromiso contractual; a continuación, se aborda el desarrollo integral de la primera infancia y, posteriormente, las áreas de soporte que hicieron posible la prestación: bienes, suministros y logística; administración del talento humano; seguridad y salud laboral; y gestión de la información.

Propósitos de la Gestión 2025

Propósito central

Dar cuenta de la gestión integral de la Corporación Forjar para el Futuro durante la vigencia 2025, evidenciando el cumplimiento de los compromisos contractuales con el ICBF, el uso responsable de los recursos y el impacto de la atención en la primera infancia del Guaviare.

Líneas de acción evaluadas

1. Verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales y la sostenibilidad financiera de la Corporación.
2. Valorar la cobertura y la calidad de la atención prestada a niños, niñas y mujeres gestantes.
3. Examinar el aporte de las áreas de soporte —logística, talento humano, seguridad y salud en el trabajo y gestión de la información— a la operación.
4. Recoger aprendizajes y retos que orienten la mejora continua de la Corporación para la siguiente vigencia.

Contenido

Presentación	2
Propósitos de la Gestión 2025	2
Propósito central	2
Líneas de acción evaluadas	2
Contenido.....	3
Capítulo I. Gestión Financiera y Compromiso Contractual	5
Panorama general	5
Contratos suscritos con el ICBF	5
Ingresos del periodo.....	5
Gestión financiera y contable.....	6
Situación jurídica	6
Proyección para 2026.....	6
Capítulo II. Desarrollo Integral de la Primera Infancia	7
Panorama general	7
Cobertura y vinculación	7
Acompañamiento pedagógico y desarrollo infantil	7
Salud y nutrición	7
Fortalecimiento familiar y comunitario	8
Aciertos y retos	8
Cierre del capítulo	8
Capítulo III. Bienes, Suministros y Logística	9
Panorama general	9
Balance del desempeño	9
Aciertos y retos	9
Medidas de mejora	9
Capítulo IV. Administración del Talento Humano.....	10
Panorama general	10
Balance del desempeño	10
Aciertos y retos	10
Proyección para 2026.....	10
Capítulo V. Seguridad y Salud Laboral	11
Panorama general	11
Balance del desempeño	11
Aciertos y retos	11

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F1.P1.DE
		Versión: 1
		Fecha: 01/02/2025
		Página 4 de 15

Medidas de mejora	11
Capítulo VI. Gestión de la Información y Sistema Cuéntame	12
Panorama general	12
Balance del desempeño	12
Proyección para 2026.....	12
Consideraciones Finales	13

Capítulo I. Gestión Financiera y Compromiso Contractual

Panorama general

Durante 2025, CORFUTURO suscribió y ejecutó con el ICBF Regional Guaviare dos contratos de educación inicial, un contrato del componente alimentario y nutricional y un comodato de bien inmueble destinado a la operación. La gestión financiera y contable del periodo se orientó a ordenar, normalizar y dar confiabilidad a la información, así como a garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.

Contratos suscritos con el ICBF

Contrato de Aporte N.º 95000642025. Educación inicial – atención integral a la primera infancia. Regional Guaviare. Inicio: 19/02/2025, ejecutado durante la vigencia 2025. Estado: terminado.

Contrato de Aporte N.º 95000652025. Educación inicial – atención integral a la primera infancia. Regional Guaviare. Inicio: 19/02/2025, ejecutado durante la vigencia 2025. Estado: terminado.

Contrato de Aporte N.º 95000712025. Componente alimentario y nutricional (entrega de alimentos). Regional Guaviare. Inicio: 27/03/2025 al 30/11/2025. Estado: terminado.

Contrato de Aporte N.º 95000742025. Comodato de bien inmueble destinado a la operación del servicio. Regional Guaviare. Inicio: 03/03/2025 al 30/09/2025. Estado: terminado. Aporte en especie (sin contraprestación económica).

Ingresos del periodo

Los ingresos operacionales derivados de la actividad meritoria, correspondientes a los contratos con contraprestación económica, se resumen así:

N.º de contrato	Objeto	Valor del contrato
95000642025	Educación inicial – atención integral a la primera infancia	\$1.807.138.180
95000652025	Educación inicial – atención integral a la primera infancia	\$1.752.180.077
95000712025	Componente alimentario y nutricional (entrega de alimentos)	\$1.246.241.707
TOTAL	Ingresos operacionales – vigencia 2025	\$4.805.559.964

Los ingresos operacionales de la Corporación durante la vigencia 2025 ascendieron a **\$4.805.559.964**. Adicionalmente, el ICBF entregó en comodato un bien inmueble en San José del Guaviare, registrado como aporte en especie sin valor económico, destinado a la operación del servicio.

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F1.P1.DE
		Versión: 1
		Fecha: 01/02/2025
		Página 6 de 15

Gestión financiera y contable

El acompañamiento contable del periodo permitió recuperar el orden y la trazabilidad de la información financiera de la Corporación. Entre las acciones más relevantes se destacan:

- Normalización de las conciliaciones bancarias, con formatos oficiales y conciliación de la totalidad de las cuentas registradas en el sistema contable.
- Parametrización integral del software contable, que automatizó el cálculo de impuestos, la facturación y la generación de documentos internos.
- Revisión y reclasificación de cuentas con saldos contrarios a su naturaleza, mejorando la confiabilidad de la información.
- Registro y conciliación de cuentas bancarias que no estaban incorporadas en el sistema.
- Presentación oportuna de las declaraciones tributarias (retención en la fuente, ICA e IVA) dentro de los vencimientos.
- Preparación de estados financieros intermedios y consolidación de un repositorio documental ordenado por año y tipo de información.

Aciertos y retos. El principal acierto fue pasar de un estado inicial sin conciliaciones ni soporte documental a un sistema contable ordenado, confiable y al día en lo tributario. El reto consiste en sostener esa disciplina mediante conciliaciones mensuales, controles internos y entrega oportuna de soportes por parte de las áreas operativas.

Situación jurídica

La Corporación no registra procesos judiciales de índole laboral o comercial con sus colaboradores o proveedores. No se han presentado hechos significativos con posterioridad al cierre de la vigencia que afecten la información contenida en este informe.

Proyección para 2026

- Estandarizar los procedimientos contables y financieros, incluyendo la apertura de productos financieros sincronizada con contabilidad.
- Reducir los tiempos de cierre contable al menos en un 20%.
- Fortalecer la planeación tributaria para disminuir riesgos y sanciones.
- Avanzar hacia revisiones financieras con periodicidad trimestral.



Capítulo II. Desarrollo Integral de la Primera Infancia

Panorama general

El objeto del servicio fue *prestar educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia*, conforme a los manuales técnicos y guías operativas del ICBF y en armonía con la política de Estado «De Cero a Siempre». La operación se desarrolló íntegramente en el departamento del Guaviare, con énfasis en comunidades rurales y rurales dispersas, e integró acciones pedagógicas, nutricionales, de salud preventiva y de acompañamiento a las familias.

Cobertura y vinculación

En los dos contratos de educación inicial se dispuso de 1.463 cupos de atención. El comportamiento de la vinculación por contrato fue el siguiente:

Contrato	Cupos	Activos al cierre	Total vinculados	Rotación
95000642025	781	777	1.231	58,13%
95000652025	682	677	967	42,52%
Total	1463	1454	2.198	50,85%

Sobre los 1.463 cupos disponibles se vincularon 2.198 participantes durante la vigencia, con una rotación general cercana al 51%, atribuible a la movilidad propia de las zonas dispersas y a las redistribuciones de cupos. El componente alimentario y nutricional complementó la atención mediante la entrega periódica de Ración Para Preparar (RPP) a las familias.

Acompañamiento pedagógico y desarrollo infantil

- Ambientes pedagógicos itinerantes centrados en la exploración del entorno natural, el juego, las experiencias artísticas y el fortalecimiento del vínculo afectivo.
- Entrega de material y kits pedagógicos para los encuentros grupales y en el hogar.
- Avances observados en lenguaje, motricidad y autonomía de los niños y las niñas, según los instrumentos de seguimiento.

Salud y nutrición

El seguimiento al estado nutricional se realizó conforme a los lineamientos del ICBF, con valoraciones de ingreso y egreso registradas en el sistema de vigilancia. En los contratos de educación inicial únicamente se presentaron siete casos en los que no fue posible practicar la toma nutricional, por desvinculación del participante antes de los ocho días siguientes al ingreso. Ante los casos identificados con riesgo o alteración nutricional se activó la ruta de atención correspondiente y se efectuó seguimiento hasta procurar la recuperación, con el respaldo del comité interno de emergencia nutricional. Durante la operación del servicio alimentario se mantuvieron las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPMA).

	INFORME DE GESTIÓN	Código: F1.P1.DE
		Versión: 1
		Fecha: 01/02/2025
		Página 8 de 15

Fortalecimiento familiar y comunitario

- Encuentros con las familias orientados a fortalecer las pautas de crianza, la estimulación en el hogar y el rol protector de los cuidadores.
- Vinculación de las familias a estrategias de autoabastecimiento, como las huertas caseras.
- Acompañamiento remoto a las familias mediante una red comunicativa comunitaria, pertinente para los territorios dispersos del Guaviare.

Aciertos y retos

Aciertos. Continuidad del servicio pese a los ajustes de modalidad del ICBF; activación oportuna de las rutas de atención nutricional; y acompañamiento técnico permanente a los equipos en territorio.

Retos. Las condiciones climáticas y las distancias que dificultan la movilidad de los equipos, la conectividad limitada para el reporte digital, el acceso restringido a servicios de salud en zonas dispersas y el relevo frecuente de cuidadores y agentes comunitarios.

Cierre del capítulo

La operación demostró que la atención con enfoque rural y pertinencia cultural es una estrategia efectiva para la primera infancia del Guaviare, al combinar cercanía con las comunidades, participación de las familias y continuidad en la crianza y la educación de los niños y las niñas.



Capítulo III. Bienes, Suministros y Logística

Panorama general

El área de abastecimiento garantizó la llegada oportuna de las raciones de alimentos a los puntos de atención en San José del Guaviare y demás territorios del departamento, sosteniendo el cumplimiento de los cronogramas pese a las barreras operativas. El fortalecimiento de la comunicación con el equipo de bodega permitió mayor control sobre el estado y la disponibilidad de los productos, así como reposiciones oportunas cuando se presentaron inconvenientes.

Balance del desempeño

Cumplimiento de entregas. Las raciones se prepararon y despacharon conforme a las fechas programadas en la mayoría de los periodos. Los retrasos puntuales se asociaron a situaciones de orden público que impidieron el desplazamiento al territorio, y fueron gestionados para reprogramar y completar las entregas.

Coordinación interna. Los tiempos de respuesta entre bodega y compras mejoraron de forma sostenida gracias a una comunicación permanente que facilitó la solución conjunta de imprevistos.

Aciertos y retos

Aciertos. Entrega de productos en buen estado y dentro de los tiempos oficiales; cumplimiento del embalaje y cargue de los paquetes nutricionales; y reposiciones oportunas en beneficio de los participantes.

Retos. Manejo de los retrasos de algunos proveedores —en especial de insumos pedagógicos y de autoabastecimiento provenientes de otras ciudades— y la conservación de productos perecederos en condiciones de clima caluroso.

Medidas de mejora

- Consolidar al menos dos proveedores aprobados por cada producto clave, como respaldo ante retrasos o desabastecimientos.
- Reforzar el seguimiento a los pedidos y el control de inventario y de las cantidades solicitadas.
- Estructurar una base de productos validados para kits pedagógicos, autoabastecimiento y contrapartidas.



Capítulo IV. Administración del Talento Humano

Panorama general

La gestión del talento humano consolidó procesos orientados a fortalecer la administración contractual y el bienestar laboral en el marco de los contratos suscritos con el ICBF. Se optimizaron y automatizaron los procedimientos del ciclo del colaborador —vinculación, permanencia y retiro—, con el respaldo de una plataforma especializada de gestión que mejoró la trazabilidad y los tiempos de respuesta.

Balance del desempeño

- Selección y vinculación oportuna de los perfiles idóneos para cada modalidad.
- Organización y actualización de las historias laborales, con disponibilidad inmediata de certificados, contratos y actas.
- Actividades de bienestar y acompañamiento psicosocial que fortalecieron el clima organizacional.
- Aplicación de evaluaciones de desempeño dentro de los tiempos establecidos.
- Seguimiento a colaboradoras gestantes y a las licencias de maternidad, garantizando el cumplimiento legal y el acompañamiento humano.

Aciertos y retos

Aciertos. Cumplimiento de los cronogramas de selección, respuesta oportuna en la expedición de certificados y consolidación de la plataforma de gestión como herramienta central.

Retos. La disponibilidad limitada de candidatos en el Guaviare, las demoras en la divulgación de algunas convocatorias, la adaptación del personal a las herramientas digitales y las demoras de las EPS en la entrega de soportes de afiliación.

Proyección para 2026

- Digitalizar la totalidad de los procesos de contratación y certificación.
- Ampliar los canales de divulgación de convocatorias para la consecución de talento en el territorio.
- Fortalecer los programas de bienestar laboral con énfasis en salud mental y reconocimiento.



Capítulo V. Seguridad y Salud Laboral

Panorama general

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo avanzó en la estructuración de procesos, el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales y el fortalecimiento de la cultura del autocuidado, en articulación con las áreas operativas en los territorios del Guaviare.

Balance del desempeño

- Estandarización de los procedimientos y tiempos para el reporte de novedades laborales (ingresos, retiros, incapacidades, reubicaciones y licencias).
- Afiliación y pago oportuno de las planillas de seguridad social, con trazabilidad de la información.
- Acompañamiento a colaboradoras gestantes en zonas rurales y rurales dispersas.
- Implementación del plan de saneamiento básico —control de plagas, limpieza, desinfección y verificación del abastecimiento de agua— en la bodega y los centros de acopio.
- Actualización de la documentación sanitaria y acompañamiento a las visitas de verificación del ICBF y de las autoridades sanitarias, con control del Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN).

En conjunto, el área mantuvo el reporte de las planillas de seguridad social y la documentación sanitaria al día, sin incidentes laborales graves durante la vigencia, y con una cobertura amplia de las capacitaciones al personal operativo.

Aciertos y retos

Aciertos. Cumplimiento integral de los procesos de SST, mejora en los tiempos de respuesta a las novedades del personal y consolidación de un ambiente laboral más colaborativo.

Retos. Fortalecer la digitalización y el control documental, garantizar la cobertura total de capacitaciones en zonas rurales y diseñar indicadores integrales de gestión.

Medidas de mejora

- Capacitaciones periódicas en SST, bienestar y autocuidado, con identificación temprana de riesgos psicosociales.
- Herramientas digitales para el seguimiento de planillas, afiliaciones y novedades.
- Programa de reconocimiento y bienestar para el personal operativo y administrativo.

Capítulo VI. Gestión de la Información y Sistema Cuéntame

Panorama general

El área de sistemas fortaleció la seguridad de la información institucional y la calidad del registro de datos en el sistema Cuéntame del ICBF, asegurando trazabilidad y confiabilidad. Se optimizaron los cruces de bases de datos para detectar inconsistencias de manera temprana y se establecieron controles de acceso a la información sensible.

Balance del desempeño

- Lineamientos internos de clasificación y protección de datos para garantizar integridad, disponibilidad y confidencialidad.
- Mejora en la precisión del registro en Cuéntame y reducción de inconsistencias mediante cruces periódicos previos a las auditorías del ICBF.
- Controles de acceso que restringen la información sensible a los responsables autorizados.
- Articulación más estrecha entre las áreas de sistemas y técnica para corregir datos antes del cargue.

No se reportaron incidentes graves de seguridad durante la vigencia. Las principales limitaciones se asocian a la infraestructura tecnológica básica y a la conectividad en los territorios dispersos.

Proyección para 2026

- Automatizar los cruces de bases de datos para seguir reduciendo inconsistencias en Cuéntame.
- Incorporar herramientas de análisis y verificación, y consolidar un comité de seguridad de la información.
- Fortalecer gradualmente la infraestructura tecnológica que soporta el proceso.



Anexo Fotográfico





INFORME DE GESTIÓN

Código: F1.P1.DE

Versión: 1

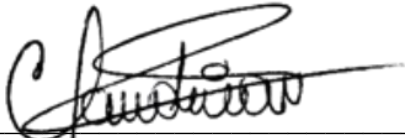
Fecha: 01/02/2025

Página 14 de 15



Consideraciones Finales

- La atención a la primera infancia en el Guaviare se sostuvo con calidad y continuidad durante 2025, aportando al desarrollo integral de los niños y las niñas en entornos rurales y rurales dispersos.
- El componente nutricional fue determinante: el seguimiento del estado nutricional y la activación oportuna de rutas permitieron atender los casos identificados con riesgo o alteración.
- La gestión financiera y contable evolucionó hacia el orden, la confiabilidad y el cumplimiento tributario, fortaleciendo el control interno de la Corporación.
- Las áreas de soporte —logística, talento humano, seguridad y salud en el trabajo y gestión de la información— respaldaron de manera consistente la operación, dejando bases sólidas para la siguiente vigencia.



CLAUDIA YANIRA NAVARRO QUIROZ
Representante Legal
Corporación Forjar para el Futuro — CORFUTURO